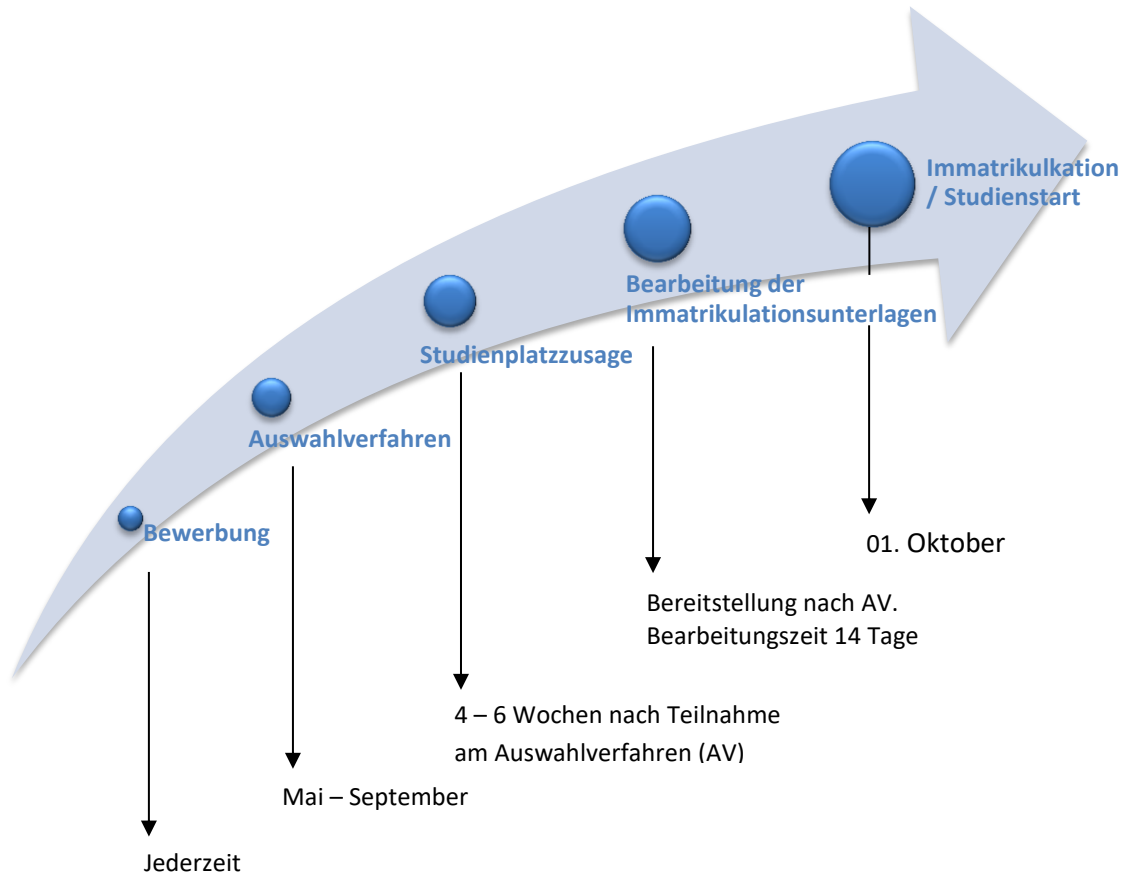


Integratives Fernstudium am FHM-Studienzentrum Richard-Müller-Schule Fulda

Schritt für Schritt von der Bewerbung zum Studienstart



Auf den folgenden Seiten erhalten Sie alle wichtigen Informationen von der Einreichung Ihrer Bewerbung für ein Fernstudium an der FHM, bis hin zum Studienstart an Ihrem Studienzentrum. Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung (Kontaktdaten Seite 4).



Zu bearbeitende
Unterlagen



Wichtiger Hinweis



Termine & Fristen



Kontakt

1. Bewerbung

- a) Bewerbungen für ein Studium an der FHM können jederzeit eingereicht werden. Eine offizielle Bewerbungsfrist gibt es nicht.
- b) Bewerbungen werden **online** eingereicht. Den entsprechenden Link zum Online-Bewerbungsformular finden Sie auf der Website Ihres betreuenden Studienzentrums an Ihrer Schule (bitte nutzen Sie nicht das Online-Bewerbungsformular auf der Website der FHM!).
- c) Voraussetzung für die Aufnahme in das integrative FHM-Fernstudium ist die Zusage für einen Platz in einem integrierten Bildungsgang (z.B. Fachschule oder Berufsschule) Ihrer betreuenden Bildungseinrichtung.
- d) Folgende Unterlagen werden bei der Online-Bewerbung für die FHM und über der Website Ihres Studienzentrums hochgeladen:




- FHM Bewerbung mit Passfoto
 - Tabellarischer Lebenslauf
 - Nachweis der Hochschul- oder Fachhochschulreife (Infos hierzu siehe <http://www.schulministerium.nrw.de>). Eine un-beglaubigte Kopie ist hier zunächst ausreichend
 - ggf. Nachweis über bestandene Meisterprüfung (für Meister/innen)
 - ggf. Nachweis über bestandene Gesellenprüfung (für Meisteranwärter/innen)
 - ggf. Nachweis über abgeschlossene staatl. anerkannte Ausbildung/Weiterbildung
 - ggf. Abschlusszeugnis der Wirtschaftsfachschule
- e) Sofern Sie zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung noch keine Hochschulzugangsberechtigung haben, lassen Sie der FHM bitte die entsprechenden Zeugnisse sofort nach Erhalt zukommen. Eine un-beglaubigte Kopie ist hier zunächst ausreichend.
 - f) Der Eingang der Online-Bewerbung wird Ihnen nach erfolgreichen Absenden auf der Website bestätigt.
 - g) Nach Sichtung der Bewerbungsunterlagen und Feststellung der Hochschulzugangsberechtigung wird Ihnen der Bewerbungseingang und die Vollständigkeit per Email bestätigt. Ggf. werden Sie per Email gebeten fehlende Unterlagen nachzureichen.
 - h) Durch das Studienzentrum am Berufskolleg/ Berufsschule wird Ihnen ein Termin für die Teilnahme an einem FHM-Auswahlverfahren mitgeteilt.

2. Aufnahmeverfahren



- a) Das Auswahlverfahren finden in der Zeit von ca. Mai – September am Studienzentrum Ihrer betreuenden Bildungseinrichtung statt.
- b) Das Auswahlverfahren hat folgende Bestandteile:
 - KODE®-Test (Kompetenz-Diagnostik und Entwicklung)
 - Gruppenaufgabe

- Persönliches Auswahlgespräch
 - Bewerber für das Fernstudium B.A. Betriebswirtschaft absolvieren zusätzlich:
 - Mathematiktest
 - Englischtest
 - Bewerber für das Fernstudium B.A. Sozialpädagogik & Management absolvieren zusätzlich:
 - fachspezifische Aufgabe in schriftlicher Form
 - Bewerber für das Fernstudium B.Sc. Wirtschaftsingenieur absolvieren zusätzlich:
 - Mathematiktest
 - Englischtest
 - Naturwissenschaftlichkeitstest
- c) Für das Auswahlverfahren sind Sie ca. 3 – 4 Stunden Zeit einzuplanen.
- d) Die Unterlagen Ihres Auswahlverfahrens werden durch das Studienzentrum an das FHM-Institut für Fernstudium (IfF) in Bielefeld weitergeleitet und dort ausgewertet.
-  e) Ca. 4 – 6 Wochen nach dem Termin Ihres Auswahlverfahrens, erhalten Sie eine Studienplatzzu- oder absage aus dem IfF in Bielefeld.
- f) Für die Bearbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen und die Auswertung des Auswahlverfahrens erhebt die FHM Gebühren i. H. v. 150,00 €. Über die Gebühr des Aufnahmeverfahrens i. H. v. 150,00 € erhalten Sie spätestens zum Studienstart eine Rechnung.

3. Immatrikulationsunterlagen



- a) Sofern Sie eine Studienplatzzusage erhalten und ggf. fehlende Unterlagen der Bewerbung nachgereicht (z.B. Abschlusszeugnisse) haben, werden die Immatrikulationsunterlagen durch das IfF an Sie versandt.
- b) Die Immatrikulationsunterlagen beinhalten unterschiedliche Form- und Informationsblätter die durch Sie zu bearbeiten und **teilweise** an die FHM zurückzusenden sind. Im Folgenden finden Sie eine Aufstellung der zu bearbeitenden Formblätter zu Ihrer Information:



- Formular „Bestätigung der Studienplatzannahme für die FHM“
- Formular „Stammdaten für Studierende der FHM“ (einzureichen mit digitalem Passbild)
- Formular „Bestätigung über Veränderungsmitteilung zur Krankenkasse“
- Formular „Erklärung über die Zahlungsweise der Studiengebühren“
- Formular „Kostenübernahme der Studiengebühren durch den Arbeitgeber“
- Formular „Einverständniserklärung zum Datenschutz“
- Formular „Erhebungsbogen für Studierende“
- Studienverträge mit der FHM (unterzeichnet)

- c) Des Weiteren sind mit den Immatrikulationsunterlagen folgende Nachweise einzureichen:



- Kopie des gültigen Personalausweises (Vorder- und Rückseite)
- Krankenversicherungsnachweis
- Zweites Passbild für den Studierendenausweis
- **Beglaubigte Kopie des** Zeugnisses der Hochschulreife oder gleichwertiger Abschluss (Bitte nur original beglaubigte Zeugniskopien einreichen, keine Kopie der Beglaubigung!)

- **Im Falle eines konsekutiven Fernstudiums, beglaubigte Kopie** des Zeugnisses der absolvierten Aus- bzw. Weiterbildung deren Leistung anerkannt werden soll (z.B. Abschlusszeugnis der Wirtschaftsfachschule, der Fachschule für Sozialpädagogik oder Meister-Zeugnisse). Bitte nur original beglaubigte Zeugniskopien einreichen, keine Kopie der Beglaubigung!
- (Falls für den Nachweis der vollkommenden Fachhochschulreife notwendig) **Beglaubigter** Nachweis einer Berufsausbildung und/oder Zeugnis der Meisterprüfung (Bitte nur original beglaubigte Zeugniskopien einreichen, keine Kopie der Beglaubigung!)
- (Falls bereits an einer anderen Hochschule studiert worden ist) Bestätigung zur Exmatrikulation (Exmatrikulationsbescheinigung der jeweiligen Hochschule einreichen.)



- d) Für die Bearbeitung der Immatrikulationsunterlagen haben Sie ca. 14 Tage Zeit.
- e) Nach Rücksendung der vollständigen und bearbeiteten Immatrikulationsunterlagen durch Sie an das IfF, erhalten Sie zum Studienstart durch Ihr betreuendes Studienzentrum den unterzeichneten Studienvertrag, die Immatrikulationsurkunde sowie den Studierendenausweis. **Sollten Sie Ihre Immatrikulationsunterlagen nicht vollständig eingereicht haben, behält die FHM den Studienvertrag bis zur vollständigen Bearbeitung ein.**

4. Studienstart



- a) Während der Unterricht an Ihrer betreuenden Bildungseinrichtung i. d. R. bereits nach den Sommerferien beginnt, ist der offizielle Studienstart für Ihr Fernstudium an der FHM der 01. Oktober des jeweiligen Kalenderjahres. Zu diesem Datum werden Sie in die Matrikel der FHM eingeschrieben und sind Student/in.
- b) Ihre Immatrikulationsurkunde, Ihren Studenausweis sowie den unterzeichneten Studienvertrag werden Ihnen zum Studienstart durch Ihr betreuendes Studienzentrum im Oktober ausgehändigt. Ihr Studenausweis beinhaltet **kein Trimesterticket**.
- c) Ihren individuellen Zugang zum FHM-Online-Campus TraiNex erhalten Sie kurz vor dem Studienstart. Dem Archiv des TraiNex können Sie bspw. alle Ihre Studienbriefe digital entnehmen. Hier werden außerdem alle FHM-Ordnungen und Prüfungstermine verbindlich veröffentlicht.



- d) Sollten Ihnen bis zum Studienstart im Oktober keine Zugangsdaten zum TraiNex per Mail zugegangen sein, prüfen Sie bitte zunächst den SPAM-Filter Ihres E-Mail-Postfaches. Sollte die Mailnachricht der FHM auch dort nicht eingegangen sein, wenden Sie sich bitte an das IfF.



- e) Voraussetzung für den Versand der Immatrikulationsurkunde, des Studenausweises, den unterzeichneten Studienvertrag und die Bereitstellung des TraiNex-Zugangs ist, dass Sie alle mit den Immatrikulationsunterlagen angeforderten Dokumente vollständig und ggf. beglaubigt bei der FHM eingereicht haben. **Liegen die Unterlagen nicht vollständig vor, können wir Sie nicht immatrikulieren!**

- f) Termine für Präsenzveranstaltungen und Prüfungen werden durch das Fernstudienzentrum an Ihre betreuenden Bildungseinrichtung festgelegt und an Sie weitergegeben. Sollten sie hierzu Fragen haben, wenden Sie sich jederzeit gern an den Leiter des Studienzentrums an Ihrem Berufskolleg/ Ihrer Berufsschule.








Kontakt



Ihr erster Ansprechpartner in allen Fragen rund um Ihre Bewerbung, das Auswahlverfahren, den Studienstart etc. ist immer der Leiter des FHM-Studienzentrums an Ihrer betreuenden Bildungseinrichtung.

Richard-Müller-Schule Fulda	
Leiter der Abteilung I	
	
<p>Franco Gargano, Dipl-Kfm., OStR +49 (0) 661 9687 - 19 franco.gargano@fulda.de</p>	
<p>www.fhm.studienzentrum-fulda.de</p>	
<p>Pappelweg 8, 36037 Fulda</p>	

Des Weiteren steht das Team des FHM-Instituts für Fernstudium (IfF) Ihnen jederzeit gern zur Verfügung. Ihre Ansprechpartnerinnen erreichen Sie montags- freitags in der Zeit von 09.00 – 16.00 Uhr:

Institut für Fernstudium (IfF)		
Wissenschaftliche Leitung Fernstudium: Prof Dr. Christian C. von der Heyden		
Organisationsleitung Fernstudium	Produkt- und Servicemanagement	
		
<p>Yvonne Kübeck M.Sc. 0521.96655-185 kuebeck@fh-mittelstand.de</p>	<p>Antonia F. Valentin B.A. 0521.96655-173 valentin@fh-mittelstand.de</p>	
Verwaltung		
		
<p>Yvonne Aßmann 0521.96655-245 assmann@fh-mittelstand.de</p>	<p>Olivia Gerlitz 0521.96655-131 gerlitz@fh-mittelstand.de</p>	<p>Beatrice Janz 0521.96655-184 janz@fh-mittelstand.de</p>
<p>www.fh-mittelstand.de/fernstudium/ fernstudium@fh-mittelstand.de</p>		
<p>Fachhochschule des Mittelstands, Ravensbergerstr. 10g, 33602 Bielefeld</p>		